Move & Go · Traslochi e Logistica
+39 334 261 7554 · preventivi@movegotorino.com
movegotorino.com

Checklist per il preventivo del trasloco d'ufficio

Checklist gratuita

Quanto costa un trasloco d'ufficio: prezzi per postazione e per giornata. La guida completa, con le spiegazioni punto per punto, è su movegotorino.com/guide.

Data del trasloco: Da: A:

1 Da contare prima di chiedere il preventivo

- [ ] Numero di postazioni
- [ ] Metri di archivio o numero di faldoni
- [ ] Arredi da smontare e rimontare
- [ ] Arredi da eliminare o da tenere in deposito
- [ ] Casseforti e oggetti pesanti

2 Sulle due sedi

- [ ] Indirizzi e piani
- [ ] Ascensore o montacarichi e loro misure
- [ ] Dove si ferma il camion
- [ ] Orari in cui il palazzo permette i lavori
- [ ] Planimetria della nuova sede

3 Nel preventivo, controllare che ci siano

- [ ] Giornate e numero di operatori
- [ ] Scollegamento e ricollegamento dei computer
- [ ] Permesso di suolo pubblico
- [ ] Autoscala, se serve
- [ ] Deposito, montaggio e pulizia, se servono
- [ ] IVA esclusa o inclusa

4 Per non fermare l'ufficio

- [ ] Trasloco tra venerdì sera e domenica
- [ ] Etichette di destinazione per stanza e postazione
- [ ] Referente interno con il calendario
- [ ] Facchino in sede il lunedì

Note

Preferisci che ci pensiamo noi?

Sopralluogo gratuito e preventivo in 24 ore. Permessi, mezzi e squadra li organizziamo noi. Inquadra il codice per leggere la guida completa.

+39 334 261 7554 · WhatsApp

Fonti: Comune di Torino – Moduli per l'occupazione temporanea di suolo pubblico. Regole e tempi possono cambiare: vale quanto pubblicato dal Comune di Torino.